

دور التخطيط الفعال في نجاح
المنظمات

إعداد الطالب/محمد حمدي حامد
تحت اشراف /د نشأت إدوارد
د/علاء النجار

معهد العبور
العالي
شعبة ادارة
اعمال
الفرقة الأولى

مفهوم التخطيط

هو منهج يتضمن عدة اجراءات لتحقيق اهداف او غايات مرغوب فيها ويشمل: _

الاستعداد لمواجهة
المستقبل

تحديد الاهداف

التنبؤ

تنفيذ الاعمال
بعد كل هذا.

وضع البرامج
الزمنية

رسم السياسات
والجراءات

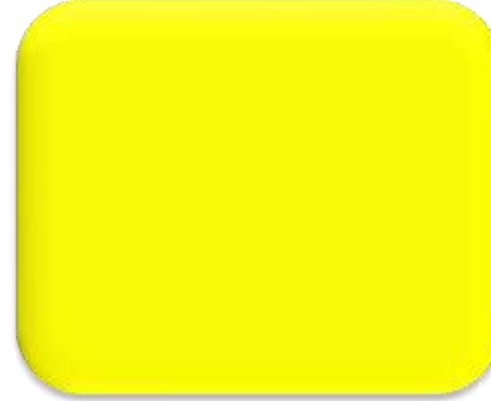
مميزات التخطيط



يعتمد على الاجراءات
والقرارات



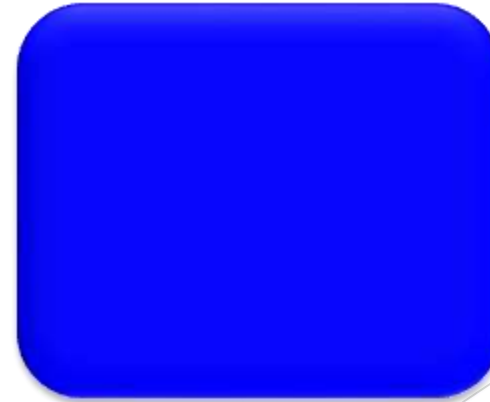
شئى توقعى



شئى مستقبلى



عملية



يركز على
الاهداف

ما هو أهم شيء قبل وضع الخطة؟

تقول حكمة صينية: _

(إذا كنت لا تعلم أين تريد أن تترك أن تذهب فكيف تعلم أنك وصلت)

- يجب أن تعلم أين تريد الذهاب
- اختر الطريق الأنسب لتحديد هدفك
- استخدم جهودك ومواردك لتحقيق هدفك
- متى يمكن تحقيق الهدف و كيف.

توقع المستقبل!!!!!!!



تحديد الفرص المتاحة: _

ترجمة الفرص المتاحة الى منافع واهداف: _

تحديد الإمكانيات المتاحة والموارد المتاحة امام المنظمة: _

تحديد السياسات: _

تحديد الخطوات والاجراءات: _

أهمية التخطيط؟؟؟؟



* التخطيط يحدد اتجاه المنظمة.

* التخطيط يساهم في التنبؤ بالصعوبات والعقبات (محاولة توقع المستقبل).

* يساهم التخطيط في تلافى اثر التغيرات البيئية.

* التخطيط يربط بين الازمنة الثلاثة (الحاضر والماضى والمستقبل).

* التخطيط يوفر الجهد والوقت!!!.

• يعتبر التخطيط اساسيا فى عملية تقييم الأداء.

* يركز التخطيط انتباهة على وضع الاهداف حيث يعتبر التخطيط اساس وضع الاهداف

* التخطيط يساهم فى ترشيد الموارد واستخدامها افضل استخدام

عناصر التخطيط

► ***الأهداف:** _ وهي الاغراض او الغايات التي يراد تحقيقها ف المستقبل.

► **السياسات:** _ هي مجموعة من المبادئ والقواعد والقوانين التي تضعها الادارة العليا لتسترشد بها باقى المستويات الإدارية.

► **القواعد:** _ هي ما ينبغي القيام به او الامتناع عن فعلة من تصرفات او سلوكيات.

► **الإجراءات:** _ هي سلسلة الاعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل ما وتختلف عن السياسات انها اكثر تحديدا ودقة وتعد السياسات اعم واشمل .

انواع التخطيط

تخطيط
قصير الأجل

تخطيط
متوسط
الأجل

تخطيط
طويل الأجل

الأساس الوظيفي



التخطيط
البشري

التخطيط
التنظيمي

التخطيط
التطويري

خطوات التخطيط

***تحديد الاهداف :** وهو ما نريد الوصول اليه.

***جمع المعلومات:** وهى جمع المعلومات عن الحاضر والماضى ومعرفة نقاط القوة والضعف وما يحدث حاليا داخليا او خارجيا.

***وضع افتراضات :** بعد ما تتم جمع المعلومات تقوم الإدارة بوضع الافتراضات وهو ما نسمية تنبؤ بالمستقبل وتوقع ما سوف يحدث سلبيا او ايجابيا.

***تحديد البدائل والاختيار منها :** وفى هذه الخطوة تقوم الادارة بتصميم عدة خطوات بديلة فى ظل الافتراضات التى وضعتها ثم اختيار البديل الامثل وما نسمية (إتخاذ قرار).

***التنفيذ وتقويم النتائج:** وهى الخطو الاخيرة بعد وضع البديل التى تم اختياره موضع البديل الفعلى تتم عملية تقويم النتائج بعد تنفيذ هذا البديل

صفات التخطيط
الفعال

* وضوح الاهداف

* المرونة والبساطة

* المشاركة في الإعداد والواقعية

* تحقيق التوازن

* والمتابعة والتقوى

معرفة التخطيط

- ▶ *نقص المعاومات وقدم المعلومات.
- ▶ *عدم الإهتمام بالمعلومات العامة.
- ▶ *عدم تحديث معلومات الخطة.
- ▶ *تغيير الهدف او انعدامه.
- ▶ *عوامل ادارية واقتصادية.
- ▶ *عوامل المهارة.

صفات المطلوبة في المخططين

- ▶ * حماية المصلحة العامة.
- ▶ * تحديد الأهداف وتوضيحها.
- ▶ * إكتشاف الاساليب والطرق والوسائل.
- ▶ * يجب عالية الحصول على البيانات والمعلومات اللازمة لوضع المخطط.
- ▶ * عالية بترجمة السياسات والبرامج والأهداف.
- ▶ * ان يكون مقنع للجهات الممولة والمصدرة للأنظمة.
- ▶ * أن يلتزم المخططون بالممكن وأن يتعدوا عن الخيال.

خطوات إعداد خطة جيدة

- ▶ * تحديد الفرص .
- ▶ *وضع الأهداف.
- ▶ *جمع المعلومات والتنبؤ بالمستقبل.
- ▶ *تكوين الفروض.
- ▶ * تحديد ووضع الخطة البديلة وان تكون الخطة البديلة هي امثل حل لنجاح المهمة او المنظمة.

ومع خالص الشكر للمؤتمر لمؤتمر بنى سويف
السنوى

وشكر خاص لمعهد العبور العالى
وخالص تحياتى واحترامى لكل من
د/نشأت إداوارد
د/علاء النجار

إعداد الطائب محمد حمدى حامد